

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE /USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### PREMESSA:

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali, e produttivi in forma di.

- ▲ Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico -artistico
- ▲ partecipazioni a spettacoli teatrali e musicali
- ▲ partecipazione ad attività o gare sportive
- ▲ partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali
- ▲ partecipazioni a manifestazioni culturali o didattiche

I viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie

- ▲ Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, storica, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e dei paesi esteri (solo per la scuola secondaria di primo grado)
- ▲ Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali ,con finalità legate a progetti scientifici e di educazione ambientale
- ▲ Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive sia ad attività intese genericamente come sport

### INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

L'organo designato a fornire agli studenti, alle famiglie ed ai docenti le informazioni relative alle visite didattiche e ai viaggi d'istruzione è il Referente d'Istituto individuato dal collegio docenti.

Le informazioni riguardano:

- ▲ la finalità didattica dell'attività proposta
- ▲ Programma dettagliato e costi
- ▲ la normativa vigente
- ▲ la documentazione da produrre

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche vengono programmati ed approvati dal Consiglio di classe/interclasse .

La programmazione delle attività deve essere predisposta nel corso del Consiglio di classe di Novembre ,durante il quale si individueranno:

- L'itinerario dei viaggi o uscite didattiche in linea con il percorso formativo degli alunni
- i docenti accompagnatori disponibili e sostituiti
- Il periodo di effettuazione delle attività

Sarà cura del docente coordinatore la presentazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione ai rappresentanti di classe , con l'indicazione delle finalità e degli obiettivi che si intendono perseguire.

- Dopo l'avvenuta approvazione, il coordinatore di classe o il docente proponente, deve consegnare entro il 20 Dicembre il piano programmatico delle visite didattiche e viaggi d'istruzione per l'intero anno scolastico al Dirigente scolastico per l'approvazione;
- Per i viaggi d'istruzione con pernottamenti entro il 20 dicembre deve essere compilato l'apposito modello disponibile in tutti i plessi dell'Istituto, sul sito web e in segreteria con il programma dettagliato e le attività che si intendono svolgere, i nominativi e le firme dei docenti accompagnatori e dei supplenti in caso di assenze, al collaboratore del D.S. delegato

per i viaggi d'istruzione o al D.S. stesso, per permettere agli uffici amministrativi di espletare le eventuali procedure di gara;

- Per le uscite didattiche da effettuarsi in orario scolastico o nell'arco di una giornata l'apposito modello debitamente compilato e firmato deve essere presentato in segreteria entro 20 giorni antecedenti alla data fissata per l'uscita, in particolare si raccomanda per la scuola primaria l'immediata richiesta di merende e pranzi al sacco.
- Tutte le norme procedurali relative alle uscite (ricevuta di versamento quota partecipazione, autorizzazioni genitori, certificati medici ecc.) devono essere completate 10 giorni prima la data prevista per l'uscita didattica o per il viaggio d'istruzione
- La richiesta deve contenere il numero preciso dei partecipanti, in quanto la variazione del numero degli alunni partecipanti potrà comportare un aumento della quota stabilita.
- L'annullamento del viaggio/uscita didattica potrà comportare una penale a carico degli alunni per gli alunni che rinunciano..
- A tutte le uscite, i viaggi d'istruzione le manifestazioni devono partecipare almeno i 2/3 della classe e gli alunni non aderenti frequenteranno regolarmente le lezioni in classi parallele.
- Il Referente viaggi provvederà a controllare che tutta la documentazione necessaria sia completa e regolare.

#### PERIODI DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o uscita didattica è possibile negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo che per attività sportive o attività vincolate a manifestazioni organizzate da qualificati enti esterni.

I viaggi e le uscite didattiche non devono coincidere con particolari attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche che coinvolgano la componente docenti, elezioni politiche e amministrative ecc.)

**La scuola primaria** potrà effettuare n° 4 uscite durante l'anno, senza previsione di alcun minimo, e viaggi con pernottamento solo per le classi terze, quarte e quinte.

I viaggi d'istruzione per la scuola primaria possono avvenire solo sul territorio italiano.

**La scuola secondaria** potrà effettuare n° 4 uscite durante l'anno, con minimo di 1 uscita, e per le classi prime, seconde e terze viaggi con pernottamento.

**AUTORIZZAZIONE** e documentazione necessaria per uscite didattiche di più giorni

tutte le richieste di autorizzazione per viaggi d'istruzione devono contenere:

- ⤴ autorizzazione specifica sottoscritta da entrambi i genitori dell'alunno, con accettazione delle norme previste dal presente Regolamento
- ⤴ Copia carta d'identità o passaporto in corso di validità
- ⤴ Copia tessera sanitaria in corso di validità
- ⤴ certificato medico attestante eventuali allergie alimentari, ambientali, farmacologiche
- ⤴ certificato medico relativo ad assunzione farmaci con relativa posologia
- ⤴ Recapiti telefonici di entrambi i genitori
- ⤴ Dichiarazione di aver effettuato tutte le vaccinazioni previste per legge

**Accompagnatori e loro compiti**

- ⤴ Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate (almeno 1 per classe)
- ⤴ La disponibilità dei docenti accompagnatori dovrà essere confermata nel Consiglio di classe, di interclasse, del mese di Novembre con dichiarazione scritta.
- ⤴ Nel caso di assenza debitamente motivata del titolare accompagnatore, il docente supplente non può rifiutarsi senza motivi validi di accompagnare la classe.

- ⤴ Gli accompagnatori sono soggetti, secondo la normativa vigente, all'obbligo della vigilanza degli studenti anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.
- ⤴ Non è consentita la partecipazione ad uscite e viaggi d'istruzione a persone diverse dai docenti.
- ⤴ Solo in caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, oltre al docente di sostegno (obbligatorio) si può valutare l'opportunità di individuare un qualificato accompagnatore a supporto (AEC o collaboratore scolastico).
- ⤴ Potranno partecipare a viaggi, visite guidate (interamente a proprie spese) i genitori di alunni diversamente abili bisognosi di assistenza continua, previa autorizzazione del Dirigente scolastico e appropriata copertura assicurativa.
- ⤴ I docenti accompagnatori si impegnano, al termine dei viaggi d'istruzione, a presentare tempestivamente al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento del viaggio

#### Pagamento quota di partecipazione

- ⤴ l'adesione del viaggio prevede il pagamento di una quota a carico dello studente che comprende: viaggio, vitto ed alloggio, assicurazione ed in alcuni casi cauzione struttura alberghiera e visite guidate, escursioni laddove non sono da pagare in loco
- ⤴ la quota di partecipazione può essere suddivisa in due rate se supera €100,00: acconto di metà dell'importo da versare al momento dell'adesione; saldo da versare trenta giorni prima dell'inizio del viaggio
- ⤴ l'acconto ed il saldo dovranno essere versati dagli interessati sul c/c postale dell'Istituto indicando esattamente la causale il nominativo dell'alunno e la classe frequentante.
- ⤴ I genitori degli alunni che si ritirano dovranno provvedere ad informare tempestivamente la scuola inviando una rinuncia scritta e motivata. La scuola potrà trattenere in parte o per intero l'acconto per le penali richieste dalle agenzie di viaggio
- ⤴ il docente referente acquisirà le adesioni, le autorizzazioni firmate dai genitori, le ricevute dei relativi versamenti

#### Doveri degli alunni

- ⤴ l'alunno per l'intera durata del viaggio è tenuto a mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso delle regole, coerente con le finalità educative della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare; è tenuto al rispetto delle regole del vivere civile onde evitare qualsiasi situazione pericolosa per sé stessi, per gli altri e per le cose.
- ⤴ Nessun alunno può allontanarsi dall'albergo o dal gruppo su iniziativa personali
- ⤴ gli orari concordati con i docenti andranno sempre rispettati.
- ⤴ Nel tempo libero sono permesse solo le attività concordate ed autorizzate dai docenti
- ⤴ **l'uso del cellulare è vietato, come da circolare MIM n. 5274 dell'11-07-2024**
- ⤴ gli alunni si recheranno nelle proprie camere e rispetteranno le consegne date loro dai docenti
- ⤴ dalle ore 24,00 non sarà permesso spostarsi in altre stanze dalla propria e dovrà essere rispettato il silenzio notturno.
- ⤴ Qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori ed il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'interruzione del viaggio e la famiglia dovrà provvedere al rientro immediato a casa con onere finanziario a carico della famiglia stessa.