



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P

5/09/2023

Ai docenti

Sito web (area riservata)

OGGETTO: ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO-CANDIDATURE PER COLLEGIO DOCENTI

I docenti che intendono candidarsi per i ruoli previsti dal funzionigramma approvato dal collegio del 4 settembre (allegato), devono far pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 11 settembre** la richiesta compilando il modulo Google predisposto.

Non verranno accettate modalità diverse da quella indicata.

Il modulo è raggiungibile al link, accedendo dal proprio account istituzionale Google workspace:

<https://forms.gle/HsK3KfLoewhzTFoS7>

La dirigente scolastica Prof. Cristiana Carissimi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA a.s. 2023-2024

FUNZIONI STRUMENTALI	3 AREE
<p style="text-align: center;">Area 1</p> <p style="text-align: center;">GESTIONE DEL PTOF, CURRICOLO, RAV E PROGETTI</p> <ul style="list-style-type: none">-Sulla base dell'Atto d'indirizzo del DS cura l'aggiornamento del Ptof triennale 2022-2025 sia per il sito web, sia per la presentazione alle famiglie-Elabora proposte per i dipartimenti disciplinari.- Monitora attraverso apposita scheda e/o intervista i progetti approvati entro novembre (avvio del progetto), maggio (monitoraggio finale) e ne restituisce gli esiti;-Valuta l'efficacia dei progetti ai fini delle priorità del RAV attraverso griglie di valutazione e questionari-Cura l'aggiornamento del Curricolo approvato dal Collegio- Cura l'aggiornamento del Piano di Miglioramento e del RAV <p style="text-align: center;">FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">.-Cura l'analisi dei bisogni formativi del personale,-Cura l'elaborazione e la gestione del Piano di formazione per il Ptof 2022- 2025-Gestisce il Piano di formazione per questo AS 2023-2024-Monitora i risultati del piano di formazione con Report a giugno	2 docenti
<p style="text-align: center;">Area 2.</p> <p style="text-align: center;">GESTIONE PROGETTI PNRR</p> <ul style="list-style-type: none">-coordinare le attività che si svolgeranno nei plessi,-garantire l'uso corretto, la cura e il controllo dei beni a disposizione	4/ 8 docenti (1/ 2 per ogni plesso di scuola

<p>-tenere un registro del progetto a cui la classe aderisce e del prodotto/evento finale previsto pianificare, con i team/consigli di classe, l'organizzazione degli eventi progettati (giornata del libro/ π day/ giornata della terra...) e coordinare le diverse azioni previste per quella giornata</p> <p>-tenere un registro dell'accesso alle aule speciali</p> <p>-controllare il buon funzionamento dei sussidi presenti e segnalare tempestivamente eventuali problemi</p> <p>-stendere una relazione finale e curare la rendicontazione</p>	<p>primaria e secondaria)</p>
<p>Area 3 INCLUSIONE: ALUNNI H:</p> <p>-Elabora e diffonde ai docenti/OEPA un protocollo di lavoro</p> <p>-Collabora con il D.S. nella gestione degli adempimenti e dei processi, nell'organizzazione delle risorse e del personale</p> <p>-Coordina l'azione degli insegnanti di sostegno promuovendo la collaborazione con i docenti curricolari.</p> <p>-Coordina i rapporti con l'ASL, con specialisti e/o i servizi sociali.</p> <p>-Coordina i progetti di continuità a favore degli alunni diversamente abili nel passaggio ai diversi ordini di scuola</p> <p>-Presta consulenza e supporto ai docenti sugli interventi da realizzare in presenza di alunni con svantaggio e disagio.</p>	<p>1 docente per infanzia, per primaria, 1 per secondaria</p>
<p>REFERENTI ALUNNI CON DSA</p> <p>-Elabora e diffonde ai docenti un protocollo di lavoro</p> <p>-Elabora la rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;</p> <p>-Cura l'informazione sulla normativa scolastica relativa ai DSA e BES in generale;</p> <p>-Supporta i consigli di classe affinché vengano seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista</p>	<p>(1 per la primaria e 1 per la secondaria)</p>
<p>REFERENTI TECNOLOGIE</p>	
<p>Controllano la funzionalità dei laboratori informatici, delle tecnologie e dell'hardware in dotazione all'Istituto (per la scuola secondaria anche per la somministrazione <i>computer based</i> delle prove Invalsi). Coordinamento richieste manutenzione (SETTIMANALE), acquisto materiali di laboratorio Coordinamento e monitoraggio degli interventi dei tecnici a supporto dell'area informatica</p>	<p>4 docenti</p>
<p>ANIMATORE DIGITALE</p> <p>Coordina sul buon funzionamento del registro elettronico e sulle piattaforme didattiche (Google Workspace e Teams), nella cura tra i vari segmenti (docenti/famiglie/segreteria) Elaborazione, realizzazione e monitoraggio del Piano Triennale d'intervento previsto dal PNSD.</p>	
<p>TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA</p> <p>Infanzia comune: Molinaro, Ramacciani Primaria: sostegno Marino, Sperati, Leone, Grassi. Secondaria: Sostegno D'Eletto</p>	
<p>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA</p>	
<p>COMMISSIONE PAUSA DIDATTICA SECONDARIA</p>	
<p>REFERENTE Progetto Continuità (infanzia-primaria)</p>	
<p>ORIENTAMENTO in entrata e uscita (infanzia, primaria e secondaria)</p>	
<p>Commissione per esami di idoneità alunni in istruzione parentale</p>	<p>3 docenti primaria e 3 docenti secondaria</p>
<p>REFERENTE PER LA PROMOZIONE E EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p>	
<p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</p>	<p>Infanzia, primaria, secondaria</p>
<p>COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI</p>	<p>3 docenti: Infanzia, Primaria, Secondaria</p>