

Aggiornamento
Approvato dal consiglio d'istituto del 30/11/2022 delibera n. 13
Regolamento d'Istituto

PREMESSA	p. 2
TITOLO I - ALUNNI	p. 3
TITOLO II - DOCENTI	p. 6
TITOLO III - Personale ATA (Ausiliario, Tecnico, Amministrativo)	p. 8
TITOLO IV - GENITORI	p. 9
TITOLO V - NORME COMUNI	p. 10
TITOLO VI - PREVENZIONE E SICUREZZA	p. 11
TITOLO VII - ORGANI COLLEGIALI	p. 12
ALLEGATI:	
1. Criteri di ammissione e formazioni delle classi	p. 13
2.Regolamento Organi collegiali a distanza	p. 14

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO DEGLI OO. CC. SECONDO LA MODALITÀ A DISTANZA

PREMESSA

L'emergenza sanitaria, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dall'a.s. 2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità assoluta di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa drammatica situazione ha tuttavia permesso di sperimentare, in modo massivo, alcune pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Visto il testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 art. 40 prevede l'approvazione di appositi regolamenti che permettono di ricorrere, in alcune circostanze, allo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali on line.

Il presente Regolamento intende pertanto disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali che anche cessata la situazione emergenziale, potranno svolgersi per via telematica, integrando e modificando il vigente Regolamento d'Istituto sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali. L'utilizzo delle sedute con un collegamento in remoto è da ritenere come modalità/strumento utile a diverse situazioni logistiche, non solo quelle già legate all'emergenza sanitaria (evitare affollamenti) ma anche altre situazioni che possono essere facilitate dallo svolgimento da remoto delle riunioni, facilitando e rendendo più tempestiva ed efficiente l'attività deliberativa degli Organi collegiali dell'Istituto.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art.5 – Convocazione

Art. 6- Svolgimento delle sedute

Art. 7 – Verbale della seduta

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo De Finetti: del Collegio docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva, dei Consigli di classe, interclasse, gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO), incontri scuola famiglia (così come di seguito indicato), previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 art.40).

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità

Per gli incontri scuola famiglia si prevedono le seguenti modalità per ogni ciclo scolastico:

Infanzia – tutti in presenza.

Primaria – tutti in presenza.

Secondaria di primo grado – colloqui mattutini in presenza e colloqui pomeridiani in video/audio conferenza

Art. 2- Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Work Space, e Microsoft Teams, conformi al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza on line, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino in videoconferenza permettendo lo scambio di dati, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso della piattaforma presente nel Web.
2. per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 4- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni (nel rispetto di tutte le norme della privacy) e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visionare gli atti della riunione con scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file

- b) Intervento nella discussione
 - c) Scambio di documenti
 - d) votazione
 - e) Approvazione del verbale
4. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, applicativi integrati su Registro Elettronico, Aule virtuali e G- Workspace, Microsoft Teams.
5. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che **assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo.**

Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali relativi agli argomenti da deliberare potranno essere messi a disposizione dei convocati almeno 24 ore prima della seduta.

In particolari casi, il materiale viene offerto insieme alla convocazione almeno 5 giorni prima (con possibilità di 3) in visione ai convocati per consentire loro di scrivere eventuali correttivi. Tali proposte di modifiche diventano documento della seduta e oggetto di discussione nella valutazione del punto all'o.d.g.

Art.5 – Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 297 del 1994. Inoltre:

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica (a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico) deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico (in caso di Collegio docenti) o dal Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima (salvo situazioni indifferibili) della data fissata per l'adunanza, tramite lettera, circolare o posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*); Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza (si considerano presenti i componenti come sopra specificato all'art.3 c.2). Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Dopo l'appello iniziale il Presidente chiede ai presenti di staccare i microfoni durante la seduta; sarà poi il presidente a regolamentare gli interventi durante il dibattito con la preventiva prenotazione (o mezzo chat che sono affiancate al video o con intervento via microfono) e con una tempistica limitata ad un massimo di 2 minuti per ciascun intervento. Prima di passare al successivo punto il Presidente ribadisce per chiarezza l'esito della deliberazione.

Art. 7 – Verbale della seduta

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 - Registrazione della video seduta degli Organi Collegiali

È vietata la registrazione audio - video della seduta ad esclusione dell'effettuazione della stessa da parte del segretario verbalizzante al solo fine della redazione del verbale e non anche dell'uso personale. La registrazione non potrà essere archiviata o diffusa.

Art. 9 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

-D.lgs 81/2008;

-D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di -Protezione dei Dati personali”;

-Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR.

Fermo restante l’obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l’uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).. È vietata la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta ed esplicito consenso di tutti i partecipanti.

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

-dotazione informatica e connettività adeguate;

-adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 30/11/2022 (DELIBERA N. 13).