



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"  
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565  
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it  
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P

24/04/2023

CIRCOLARE n. 163

AL PERSONALE DOCENTE  
SCUOLA PRIMARIA  
SITO WEB

**Oggetto: PROVE INVALSI 2024 -CALENDARIO e ORGANIZZAZIONE**

INGLESE lunedì 6 maggio	
Svolgimento della prova – ore 9:00- 11:15 – CLASSI QUINTE	
<u>CLASSE</u>	<u>DOCENTI SOMMINISTRATORI</u>
5A	Bianchini
5D classe campione	Di Rollo
5B	Cuccaro
5C classe campione	Crocco
5F	Di Iorio
5G	Conforti

**ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI SOMMINISTRAZIONE**

**ORE 7.45** – etichettatura dei fascicoli da parte dei docenti Bianchini, Di Rollo, Cuccaro, Crocco, Di Iorio, Conforti, Basile e Palpacelli presso la presidenza. Al momento dell'etichettatura, agli alunni DSA bisogna assegnare il fascicolo 5 se è stato richiesto per loro l'MP3 per svolgere la prova.

**ORE 9.00** – distribuzione a ciascun allievo del proprio fascicolo avendo cura di:

Seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

Seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo (spostare gli alunni con il proprio fascicolo).

Durata effettiva della **prova 30 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

**ORE 10.00 – 10.15: PAUSA** . Terminata la prova di lettura il Docente somministratore invita gli alunni a lasciare sul banco il fascicolo e a fare la pausa prevista. Si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

**ORE 10.15** – inizio della prova di ascolto che ha una **durata effettiva di 30 minuti** (più gli eventuali 15 minuti per gli allievi disabili o DSA)

Gli studenti riprendono lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura

Bisogna ricordare agli studenti che:

-Ogni compito (task) è ripetuto 2 volte (3 volte per gli alunni disabili)

-Dopo il secondo ascolto ciascun task non può essere riascoltato.

-Terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo ecc.

-Il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta.

**ORE 11,15** – termine della prova. Il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al referente di plesso.

ITALIANO martedì 7 maggio		
Svolgimento della prova – ore 9:00- 10:15– CLASSI SECONDE		
CLASSE	DOCENTI SOMMINISTRATORI	
2A	Scialla	
2D classe campione Anche prova di lettura (2 minuti)	Santangelo	
2B	Sampaolo	
2C classe campione Anche prova di lettura (2 minuti)	Melina	
2F	Di Iorio	

Svolgimento della prova – ore 10:15- 12:30 – CLASSI QUINTE		
CLASSE	DOCENTI SOMMINISTRATORI	
5A	Di Rollo	
5D classe campione	Carriero	
5B	Di Iorio	
5C classe campione	Lobello	
5F	Petraccini	
5G	Melina	

#### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI SOMMINISTRAZIONE

**ORE 7.45** – etichettatura dei fascicoli della classe assegnata in presidenza a cura dei docenti Scialla, Santangelo, Sampaolo, Melina, Di Iorio, Di Rollo, Carriero, Lobello, Petraccini, Basile, Palpacelli. Al momento dell'etichettatura, agli alunni DSA bisogna assegnare il fascicolo 5 se è stato richiesto per loro l'MP3 per svolgere la prova.

**ORE 9.00 (classi seconde)- ORE 10.15 (classi quinte)**– distribuzione a ciascun allievo del proprio fascicolo avendo cura di:

Seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

Seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo (spostare gli alunni con il proprio fascicolo).

#### **Durata effettiva della prova**

**CLASSI SECONDE: 45 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

**CLASSI QUINTE: 75 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA), altri 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati.

Terminato il tempo per la prova di italiano il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al referente di plesso.

MATEMATICA giovedì 9 maggio		
Svolgimento della prova – ore 9:00- 10:15– CLASSI SECONDE		
CLASSE	DOCENTI SOMMINISTRATORI	
2A	Barone	

<b>2D classe campione</b>	Bonanno
<b>2B</b>	Melina
<b>2C classe campione</b>	Cinelli
<b>2F</b>	Canella

Svolgimento della prova – ore 10:15- 12:30 – CLASSI QUINTE	
<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>
<b>5A</b>	Palpacelli
<b>5D classe campione</b>	Carriero
<b>5B</b>	Conforti
<b>5C classe campione</b>	Lobello
<b>5F</b>	Puccio
<b>5G</b>	Cuccaro

#### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI SOMMINISTRAZIONE

**ORE 7.45**– etichettatura dei fascicoli della classe assegnata in presidenza a cura dei docenti Barone, Bonanno, Melina, Cinelli, Canella, Carriero, Basile, Conforti, Lobello, Puccio, Palpacelli, Cuccaro. Al momento dell'etichettatura, agli alunni DSA bisogna assegnare il fascicolo 5 se è stato richiesto per loro l'MP3 per svolgere la prova.

**ORE 9 (classi seconde)- ORE 10.15 (classi quinte)**– distribuzione a ciascun allievo del proprio fascicolo avendo cura di:

Seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

Seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo (spostare gli alunni con il proprio fascicolo).

#### **Durata effettiva della prova:**

**CLASSI SECONDE: 45 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

**CLASSI QUINTE: 75 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA), altri 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati.

Terminato il tempo per la prova di italiano il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al referente di plesso.

La dirigente scolastica  
 Prof. Cristiana Carissimi  
 Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa