



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 - Cod. Mecc. RMIC8CW00P

07/10/2024

CIRCOLARE N. 33

A tutto il personale docente
Al primo collaboratore prof.ssa Fratini
Ai referenti di plesso
Ins. Gesu (infanzia), Ins.Basile, Ins.Carriero, Ins.D'Amico, Ins. Lobello (primaria), prof.ssa Finocchi
(secondaria)
A tutti i collaboratori scolastici
in servizio nell'Istituto comprensivo
p.c. alla DSGA
Albo on line sito web (aree riservate)

Oggetto: VIGILANZA ALUNNI

E' opportuno richiamare l'assoluto obbligo della vigilanza per l'incolumità degli alunni in capo all'Istituzione scolastica, considerato da consolidata giurisprudenza addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione. Si ricorda al personale in indirizzo che è tenuto a vigilare sulla sicurezza e incolumità degli alunni per tutto il tempo in cui questi usufruiscono della prestazione scolastica e quindi anche durante la ricreazione, nell'orario di mensa e nelle uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

E' assolutamente vietata la presenza nei locali della scuola prima, durante e dopo le attività didattiche di qualsiasi persona (**anche genitori**) la cui presenza non sia **espressamente** autorizzata dalla dirigente scolastica. **Per nessun motivo persone estranee alla scuola dovranno entrare in contatto con gli alunni.**

DOCENTI

VIGILANZA ALL'INIZIO DELLE LEZIONI: I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni: tale orario sarà scandito dal suono della prima campanella. Al momento della seconda campanella quando gli alunni entrano a scuola il docente è tenuto a trovarsi già in aula, per garantire un'adeguata vigilanza (come previsto dal C.C.N.L.). Eventuali ritardi dei docenti dovranno essere segnalati sia alla segreteria e sia al referente di plesso e vanno sempre recuperati.

VIGILANZA ALL'USCITA: I docenti sono tenuti ad assistere gli alunni al momento dell'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e sicuro, accertandosi che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio. Se un alunno ha un'improvvisabile necessità di tornare in classe a riprendere materiale dimenticato potrà farlo solo dopo l'uscita di tutti gli alunni e accompagnato dal proprio docente. Per nessun motivo l'alunno potrà rientrare in classe accompagnato dal genitore o dal collaboratore scolastico. Si ricorda che per alunni e famiglie e' assolutamente vietato sostare nelle pertinenze esterne del plesso all'uscita, dopo aver prelevato i bambini. Pertanto i cancelli saranno chiusi dai collaboratori scolastici.

VIGILANZA IN CLASSE/LABORATORI/PALESTRA: I colloqui con i genitori durante le lezioni sono vietati. I docenti non abbandoneranno mai la classe, neanche per brevi periodi; per eventuali momentanee uscite dalla classe devono chiedere al collaboratore scolastico o ad altro collega a disposizione di vigilarla.

Gli alunni non saranno per nessun motivo mandati fuori dalla classe dal docente a prendere materiale, a fare fotocopie o ad utilizzare le macchinette distributrici o altro.

Quando il docente accorda all'alunno il permesso di uscire dalla classe per recarsi ai servizi igienici, deve verificare che nei corridoi e presso i bagni l'alunno sia affidato alla vigilanza del collaboratore scolastico.

VIGILANZA DURANTE LE RICREAZIONI e IN GIARDINO Durante tutte le ricreazioni (antimeridiane e pomeridiane, post mensa) i docenti dovranno esercitare una stretta vigilanza su **tutti gli alunni della classe**. Gli alunni si disporranno in giardino nello spazio assegnato dai referenti di plesso e i docenti vigileranno affinché nessun alunno si allontani da detto spazio e quindi dal controllo del docente. Si constata che la stragrande maggioranza degli infortuni segnalati dai docenti avviene durante la ricreazione. Si ricorda che l'intervallo è orario didattico e che gli alunni anche attraverso le attività ricreative e di gioco devono potenziare le loro competenze sociali e la tolleranza alle regole. A tal fine si suggerisce ai docenti (soprattutto nella scuola dell'infanzia e primaria) di strutturare delle attività di gioco in cui coinvolgere l'intero gruppo classe, in modo da poter vigilare contemporaneamente su tutti gli alunni. Si avrà cura che le tipologie di gioco siano adatte all'età degli alunni e alla condizione dei luoghi al fine di evitare infortuni e danni ai minori. Su un'area non in piano e connotata dalla presenza di ostacoli, quale quella del giardino gli alunni non potranno per nessun motivo correre, né giocare a palla utilizzando pallone o altro (attività che di per sé implicano movimenti scomposti). E' assolutamente vietato far trasportare pietre o bastoni, far giocare gli alunni a ridosso del muro di confine o in spazi non a vista rispetto alla postazione del docente. E' vietato far giocare gli alunni sopra o sotto la scala antincendio.

I docenti eserciteranno una stretta vigilanza, al fine di evitare eventuali contatti degli alunni con persone estranee alla scuola.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DEL DOCENTE: Al fine di assicurare l'ordinaria vigilanza degli alunni presenti nell'edificio scolastico in caso di assenza del docente titolare (es. per l'assenza contemporanea di più docenti o per l'impossibilità di procedere a nomina di supplente esterno per il divieto posto dalla Legge di stabilità 2015 di sostituzione del docente per il primo giorno di assenza) sono impartite al personale scolastico presente nella scuola le seguenti disposizioni organizzative:

- i referenti di plesso disporranno la suddivisione degli alunni in piccoli gruppi secondo un modello stabilito ad inizio d'anno e reso noto a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici anche attraverso l'affissione in ogni aula.
- I docenti presteranno la necessaria collaborazione e accoglieranno nella propria classe gli alunni assegnati, annotandone di volta in volta sul registro di classe i nomi.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DEL COLLABORATORE SCOLASTICO AL PIANO:

Nel caso di assenza del collaboratore scolastico al piano, per vigilare anche gli alunni che hanno necessità di uscire dalla classe per usufruire dei servizi igienici, il docente si posizionerà sulla porta dell'aula in modo da vigilare sia l'aula sia il corridoio .

Si ricorda che le SS.LL. sono responsabili degli alunni a loro affidati e hanno l'obbligo di vigilare sugli stessi, tenendoli sempre e comunque sotto la loro diretta sorveglianza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

A partire dalle ore 7.30 e fino al termine delle attività deve essere assicurata la CONTINUA ed ININTERROTTA vigilanza degli ingressi da parte del personale preposto, per evitare l'entrata di persone non autorizzate o l'uscita di alunni non accompagnati da genitori o delegati. Gli accessi principali e quelli di servizio ai plessi durante le attività didattiche devono rimanere sempre rigorosamente chiusi e aperti all'occorrenza dai collaboratori scolastici.

NEL CASO DI IMPOSSIBILITÀ TEMPORANEA DI ASSICURARE LA SORVEGLIANZA DEGLI INGRESSI, IL PERSONALE ADDETTO È TENUTO A CHIUDERE A CHIAVE LE PORTE.

Tutti i collaboratori in servizio accoglieranno all'ingresso gli alunni all'entrata e li vigileranno nel percorso fino all'ingresso in classe, dove il docente sarà presente già 5 minuti prima, al suono della 1° campanella.

Dopo l'entrata delle classi i collaboratori verificheranno che in tutte le classi sia presente il docente e in caso contrario avviseranno i referenti di plesso e assicureranno la vigilanza delle stesse fino all'arrivo della sostituzione o, se necessario, provvederanno a dividere gli alunni e assegnarli in altre classi su indicazione dei referenti di plesso..

Nel caso in cui non sia presente al piano il collaboratore scolastico (per assenza o per fine servizio) il collaboratore presente deve avvisare tutti i docenti che nel mandare gli alunni in bagno dovranno posizionarsi sulla porta dell'aula in modo da vigilare la classe e il corridoio fino al rientro degli alunni.

Nella sede centrale il personale preposto all'ingresso e il personale di segreteria sono tenuti a far rispettare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici di segreteria e a far sì che la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia strettamente limitata agli adempimenti necessari. I rappresentanti delle case editrici non possono accedere alle classi per nessun motivo durante l'attività didattica.

VIGILANZA ALL'USCITA All'uscita **TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO** saranno presenti nell'atrio d'ingresso, e dopo **L'APERTURA DI TUTTE LE USCITE** vigileranno sugli alunni insieme ai docenti, garantendo che il deflusso sia ordinato secondo l'ordine di uscita delle classi. Se un alunno avesse necessità improrogabile di tornare in classe a riprendere materiale dimenticato dovrà essere il docente ad accompagnarlo, dopo l'uscita di tutti gli alunni. **Per nessun motivo l'alunno potrà rientrare in classe accompagnato da genitore o collaboratore scolastico.**

VIGILANZA IN CLASSE/LABORATORI: Nel caso di momentanea assenza del docente in classe, il personale assegnato al piano è tenuto a vigilarla.

Le disposizioni contenute nella presente circolare assumono carattere di ordine di servizio per il personale docente e ATA e l'inosservanza delle stesse può costituire una violazione degli obblighi di servizio.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Cristiana Carissimi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa