



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"  
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565  
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it  
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P*

19/12/2024

CIRCOLARE N. 98

**Ai docenti neoassunti e in anno di formazione e prova  
Augelli G., Farruggia N., Fumentis E., Raponi R., Stramaccioni S.,  
Ai docenti tutor: Liuzzi S., Di Rollo M., D'Amico M., Borromeo S., Mangione C.**

**Oggetto: Comunicazioni ai docenti Neoassunti e ai loro Tutor – A.S. 2024-2025**

Si comunica che il giorno **8 gennaio 2025 alle ore 16.30** si terrà una riunione informativa sui seguenti punti all'o.d.g.

- 1) organizzazione generale dell'Istituto e documenti che ne connotano l'identità
- 2) documenti relativi alla progettazione e alla sicurezza
- 3) percorso formativo e obblighi di servizio connessi al periodo di prova 2024 2025
- 4) varie ed eventuali

La riunione si terrà in via Brunetti 13 nell'ufficio di presidenza

Con la presente circolare si comunica anche la tempistica delle attività da svolgere:

- 1) **Bilancio iniziale delle competenze professionali**, entro il **15/01/2025**, (su modello pubblicato sul Sito della scuola);
- 2) **Patto per lo sviluppo professionale** che coinvolge docente, tutor e Dirigente Scolastica entro il **03/02/2025** (su modello pubblicato sul Sito della scuola);
- 3) **Progettazione condivisa**: il tutor con ciascun tutorato realizzerà la progettazione condivisa dell'attività peer to peer entro il **10/02/2025** (su modello pubblicato sul Sito della scuola);
- 4) **Osservazione del docente neoassunto nella classe del proprio tutor** entro il **03/03/2025**;
- 5) **Osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto** entro l'**11/04/2025** (Allegato A pubblicato sul Sito della scuola);
- 6) **Riunione del comitato di valutazione** entro la prima decade di luglio 2025.

I documenti saranno inviati per e mail all'indirizzo: [rmic8cw00p@istruzione.it](mailto:rmic8cw00p@istruzione.it) per il necessario protocollo. Si richiama al rispetto della tempistica indicata.

In attesa dell'apertura degli ambienti della piattaforma INDIRE dedicati alla formazione docenti neoassunti, sono pubblicati in area docenti del sito i seguenti riferimenti normativi:

- 1) **Decreto Ministeriale** n. 226 del 16 agosto 2022, inerente disposizioni sul percorso di formazione e di prova del personale docente, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- 2) Relativo **allegato A** concernente la scheda di osservazione da compilare a cura del tutor;
- 3) **Nota accompagnatoria** del MI DG del Personale prot. n. 30998 del 25 agosto 2022.

Il Decreto contempla che il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in

servizio subordinato:

- allo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche;

-superamento del test finale, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal Dirigente Scolastico le funzioni di tutor;

Il test finale si integra con la valutazione finale del Dirigente Scolastico e del Comitato di Valutazione.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile;

-sono previsti, come per i precedenti anni scolastici, laboratori formativi.

Con la presente Circolare si ricorda che **il Bilancio delle Competenze iniziali deve essere predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio**. Esso consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta; rappresenta la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del Tutor e del Dirigente scolastico, il successivo Patto formativo.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Cristiana Carissimi

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa